



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	X	SERVICIO:	
LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS										
DESCRIPCIÓN:										
EN CATASTRO SE REALIZA LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE MEDIDAS Y LINDEROS DE LOS INMUEBLES APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL CATASTRAL										
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULOS 166 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII, 172, 173 Y 182 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, NUMERAL I SIGLAS ACGC014 DEL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULOS 25, 26 Y 27 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO								
DOCUMENTO A OBTENER:		PLANO Y ACTA CIRCUNSTANCIADA					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI X	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			SE HACE A SOLICITUD DEL CONTRIBUYENTE O ALGUNA INSTITUCIÓN LO ORDENE							
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS										
1.-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN				SI	1	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y MANUAL CATASTRAL				
2.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL				SI	1					
3.-RECIBO PREDIAL				SI	1					
4.-CROQUIS DE LOCALIZACIÓN				SI	1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS										
1.-OFICIO DE LA DEPENDENCIA				SI	1	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y MANUAL CATASTRAL				
2.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL				SI	1					
3.-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN				SI	1					
4.-RECIBO PREDIAL				SI	1					
5.-CROQUIS DE LOCALIZACIÓN				SI	1					
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
1.-OFICIO DE LA DEPENDENCIA				SI	1	CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, Y MANUAL CATASTRAL				
2.-IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL				SI	1					
3.-DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN				SI	1					
4.-RECIBO PREDIAL				SI	1					
5.-CROQUIS DE LOCALIZACIÓN				SI	1					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		1 HORA			TIEMPO DE RESPUESTA:		15 DÍAS HÁBILES Y SE SEÑALA DÍA Y HORA PARA LA PRÁCTICA DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO			
COSTO:		EL COBRO SE REALIZA EN ATENCIÓN A LA TARIFA		Fundamento Jurídico		ARTÍCULO 166 FRACCIÓN V QUE CONTEMPLA EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS				
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		ÁREA DE CAJA EN TESORERÍA								
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		UNA VEZ CUMPLIDOS TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS SE EXPIDE EL PLANO Y ACTA CIRCUNSTANCIADA QUE JUSTIFIQUE EL SERVICIO.								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
TESORERIA MUNICIPAL				CATASTRO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	CONSTITUYENTES			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS A 17:00 HRS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	12 3 00 87		S/N	712 123 00 87	tesoreriajocotitlan2022-2024@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿UNA VEZ ENTREGADA LA DOCUMENTACIÓN, QUE TIEMPO ES DE RESPUESTA?						
RESPUESTA:	QUINCE DÍAS HÁBILES						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDE RECIBIR EL TRÁMITE ALGUNA OTRA PERSONA?						
RESPUESTA:	SI, CON CARTA PODER						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SI HUBIERA OPOSICIÓN DE ALGUNA COLINDANCIA SE LLEVA A CABO EL TRÁMITE?						
RESPUESTA:	NO, YA NO SE PUEDE MEDIR SI EXISTE OPOSICIÓN POR ALGUNA COLINDANCIA						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
SE CONCLUYE UNA VEZ PAGADO EL TRAMITE							

<p>ELABORÓ:</p>  <p>JURÍDICO</p> <p>MTRA. EN D. FABIOLA MARÍA VELASCO GÓMEZ</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>TESORERA MUNICIPAL</p> <p>DRA. EN A. MARÍA TERESA GARDUÑO MANJARREZ</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>03/02/2022.</p>
--	--	---